



# HANDSON

DU HAR EN FREMTID I INDUSTRIEN

## KONTOR

Kan du lide at have kontakt til mange forskellige typer mennesker, og er du god til dansk og it? Så er kontoruddannelsen måske noget for dig.

Med en kontoruddannelse kan du få job i mange forskellige typer virksomheder, og arbejdsopgaverne spænder bredt. Du kan fx arbejde med kundehenvendelser, markedsføring, økonomi og kommunikation.

### SOM KONTORELEV KAN DU:

- > Tale med mange forskellige typer mennesker
- > Planlægge og holde styr på mange ting på én gang
- > Kommunikere tydeligt og bruge it
- > Blandt andet vælge mellem tre specialer: Administration, Spedition og Økonomi

### ERHVERVSUDDANNELSE EFTER 9./10. KLASSE

Du starter med at gå i skole i to år. Det hedder grundforløbet og eux. Når du er færdig med første del af eux, skal du i gang med hovedforløbet. På hovedforløbet er du mest i praktik, men du går også i skole.

### PRAKTIKPLADS OG UDDANNELSESGARANTI

Du kan gennemføre din uddannelse med praktik i en virksomhed, hvor du får løn under uddannelsen. Som kontorelev kan du også tage din praktik i et praktikcenter, hvor du får praktikydelse. Det er med til at sikre, at du kan gennemføre din uddannelse, selvom du ikke har en praktikplads.

### FÅ EKSTRA UDFORDRINGER

På kontoruddannelsen kan du udfordre dig selv ekstra meget ved at vælge fag på højere niveau.

### GODE MULIGHEDER FOR VIDEREUDDANNELSE

Med en erhvervsuddannelse i industrien har du gode muligheder for at videreudanne dig. Og din eux giver dig mulighed for at læse videre.

**Varighed** Tre år

**Forløbet**



**Job** Der er mange muligheder med en kontoruddannelse, afhængigt af hvilket speciale du vælger. Du kan fx arbejde som controller, speditør, personlig assistent, direktionssekretær eller administrativ medarbejder.